

2020年度 【児童デイサービスともいき】自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	所見、工夫している点など	保護者様からのご意見・ご要望
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	通所生活介護スペースも利用して対応しています。今後の児童の成長を考え静養スペース等の確保を検討しています。	実際に見たことがない・分からないとのご意見をいただきました。スペースとしてご覧いただけていても実際に使用している場面をご覧いただけていないご家族もいる為、新型コロナウイルス感染が落ち着いて以降、ご希望の方には実際の活動場面をご確認いただけるような機会を設けたいと思います。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要な時間に必要な職員が配置されるように、休校日等も含め調整を行い、支援に不備がないようにしています。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	車椅子利用者を想定したバリアフリーの環境は整っています。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施設でQCサークル活動(改善活動)を実施しています。また、定期的に児童支援係会議を行い、状況の確認・検討・共有に努めています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2018年度からアンケート調査を実施しています。職員の自己評価と合わせて運営の参考にして業務改善に取り組んでいます。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人のホームページにて公開しています。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	第三者機関からの評価は行っていませんが、法人内の療育センターと連携し、相談・助言を受けています。	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人として、児童分野に関わらず幅広い研修体系の中で実施していますが、今年度はコロナ禍で、外部研修への参加はできませんでした。児童に限っては、事例検討会の開催や他事業所の取り組み等を学び、より視野を広げていきたいと考えています。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一人ひとりのアセスメントを見直し、各支援場面の支援方法を検討しました。その内容を共有して支援を行なっています。	児童がともいきでの活動をとても楽しみにしているとの意見をいただきました。これからも、一つひとつの支援場面でアセスメントの場としてとらえて、より充実した活動や支援が提供できるように努めて参ります。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童支援係として共通したアセスメント表を使用して、本人の把握と支援の検討を行っています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	集団・個別・行事を組み合わせる活動を行っています。日々の活動は、主担当者を決めてプログラムを作成していますが、他職員とも相談しながら決定しています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
適切な 支援の 提供	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	滞在時間により、プログラムが変わるため、その内容に合わせて生活課題を検討しています。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別活動は個別支援として検討していますが、実施時間の設定や対応方法の周知等、不十分なところがある為、今後工夫を重ねていきます。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	受入前の申し送りで、先日までの状況、その日の支援内容や役割等の確認を行っています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	勤務終了時間が異なるため、全員が集まって行うことは無いが、その日の出来事等は記録に残し、翌日の受け入れ前の申し送りで確認を行い共有している。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日日誌を作成し、情報を共有しています。個別支援は、主担当者毎に、チェック表等を用いながら支援を実施しています。定期的な児童支援係会議でも支援の妥当性を検証しています。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月モニタリングの記録を作成し、支援の振り返りと、今度の対応の確認を行っています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ガイドラインを含めた、ともいき会における児童支援の指針を児童支援係会議で確認しました。継続してガイドラインの理解を深める取り組みを行っています。	
関係機関 や保護者との 連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス担当者会議が開催される時には、児童発達支援管理責任者が出席する様準備をしています。また、他の専門職とも協働していきます。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	連絡帳(ともいきノート)にて対応しています。個々の重要課題は、特別支援学校とも連絡をとりながら対応してまいります。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020年度、医的ケアが必要な児童の受入実績はありません。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用開始にあたって、家族からの成育歴の聞き取りや、以前利用していた事業所からの情報収集・共有を行っています。	

関係機関や保護者との連携	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020年度、事業所の移行実績はありません。	
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	法人内に地域療育センターがあり、必要に応じて連携がとれる体制がありますが、活用しきれませんでした。	
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020年度は、コロナ禍において、他事業との交流は自粛をしています。	全体的な要望としては、積極的な希望ではありませんでしたが、機会があれば経験をしたいのご意見もいただきました。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019年度より、児童支援も統括する法人のサービス管理部長が川崎市地域自立支援協議会こども部会へ委員として参加しています。	
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ともいきノートでの情報交換の他、送迎時や保護者来訪時に適切に行っています。来訪・終了ともサービス送迎で利用される児童に関しては、不十分な点もありますが、特別な状況があった場合は、電話にて情報共有を行っています。	
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2020年度では希望がありませんでした。	
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に、重要事項の説明と合わせて実施しています。	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ともいきノートでの情報交換の他、送迎時や保護者来訪時に適切に行なうように努めています。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2020年度はコロナ禍において、家族が一堂に集まる機会の設定は自粛しています。	現在新型コロナウイルスの感染拡大が見られる中で、より顕著になっているのかと思いますが、保護者会開催の希望は少なかったです。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要望苦情窓口の説明を行い、実際に声が挙がった際には速やかな対応体制が整っています。	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童支援版広報誌(ともいき通信)を刊行し、日々の様子や今後の予定等の発信に努めています。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同意書を取り交わし、守秘義務に努めています。	
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ともいきノートでの情報交換の他、送迎時や保護者来訪時に適切に行なうように努めています。	
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	例年、法人全体の地域向け行事がありますが、2020年度はコロナ禍において、実施を自粛をしています。	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人としての利用者用対応マニュアルは用意されていますが、周知は不十分な所がありましたので、改善していきたいと思えます。	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人として、年4回の避難訓練を実施しています。その内1回は児童も参加できるように夏休みの実施を調整しましたが、コロナ禍でビデオ研修となり児童の参加はできませんでした。	大がかりな訓練はコロナ禍の今は無理だと思うが、散歩などいざというときに動く為の訓練になると聞いた事があるとの意見を頂いている。状況に合わせた訓練の実施と活動内容の検討を行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人全体の取り組みとして実施しています。身体拘束の対象となる児童はいませんが、やむを得ない場合の対応についてのガイドラインは整備しています。また、厚労省の虐待防止とたいおうの手引きが更新されたため、法人のガイドラインもそれに合わせ現在更新の準備を進めています。	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020年度は、食物アレルギーのある対象児童はいません。代替え食等の必要があれば、管理栄養士と連携のもと、対応できる体制があります。	
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ヒヤリハット・インシデント・アクシデントが発生した場合は、その内容を周知・共有していますが、事例集という形の取りまとめは出来ていません。	
家族満足度	④⑤	お子様は通所を楽しみにされていますか?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	④⑥	事業所の支援に満足されていますか?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		